

Dyrektor
Rogozińskiego Centrum Kultury
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko
przewodnika muzealnego
w Muzeum Regionalnym im. Wojciechy Dutkiewicz w Rogoźnie

Wymagania

- Wykształcenie minimum średnie
- Znajomość przynajmniej jednego języka obcego
- Doświadczenie na stanowisku przewodnika muzealnego lub o podobnym charakterze
- Doświadczenie w pracy lub współpracy z instytucjami muzealnymi lub innymi instytucjami kultury, edukacji lub podmiotami obsługi turystycznej
- Podstawowa znajomość informacji dotyczących wystaw stałych Muzeum Regionalnego im. Wojciechy Dutkiewicz w Rogoźnie
- Podstawowa znajomość historii Muzeum Regionalnego im. Wojciechy Dutkiewicz w Rogoźnie
- Wysoka kultura osobista, komunikatywność, dyspozycyjność
- Znajomość obsługi pakietu OFFICE

Wymagania dodatkowe

- Ukończone szkolenie na przewodnika muzealnego lub turystycznego
- Prawo jazdy kat. B

Wymagane dokumenty

- Życiorys – CV, opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. jedn., Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.)
- Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie
- Kserokopie dokumentów potwierdzające doświadczenie zawodowe
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach itp.
- Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, umyślne przestępstwo skarbowe lub inne przestępstwo umyślne
- List motywacyjny

Dokumenty aplikacyjne i oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem

Dokumenty należy złożyć do 15 marca 2022 w biurze Administracji RCK przy ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno, w zamkniętej kopercie.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku przewodnika muzealnego

- Obsługa ruchu turystycznego
- Orowadzanie grup zorganizowanych oraz indywidualnie po stałej części ekspozycji
- Prowadzenie stoiska muzealnego
 - Wprowadzanie nowych publikacji oraz gadżetów,
 - Rozliczenia dobowe oraz miesięczne
- Sprzedaż biletów wstępu, wydawnictw, pamiątek
- Obsługa kasy fiskalnej
- Prowadzenie dokumentacji związanej z frekwencją w rozbiciu na wystawy, grupy wiekowe oraz wycieczki i zwiedzających indywidualnie

- Pomoc w organizacji wystaw czasowych w zakresie wskazanym przez komisarza lub kuratora ekspozycji

Warunki pracy:

- Rodzaj umowy - umowa o pracę na czas określony
- Początek zatrudnienia - 1 kwietnia 2022
- Miejsce pracy - Muzeum Regionalne im. Wojciechy Dutkiewicz w Rogoźnie, pl. Karola Marcinkowskiego 1, 64-610 Rogoźno
- Wymiar czasu pracy - pełny etat
- Dyżury w niedziele
- Pomoc w organizacji i uczestniczenie w obchodach świąt państwowych (3 V, 11 XI, 27 XII)
- Udział w przygotowaniu projektów muzealnych, wystawienniczych, filmowych

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci będą informowani telefonicznie.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Rogozińskie Centrum Kultury ul. Wojska Polskiego 4, 64-610 Rogoźno
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Anna Przesławska, kontakt tel. 662 256 188, adres mailowy iodo.oborniki@gmail.com
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w procesie rekrutacyjnym.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust.1 pkt. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. a w zakresie fakultatywnym, dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody.
5. Dostęp do Państwa danych osobowych posiadają jedynie osoby legitymujące się stosownym upoważnieniem od administratora w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Dane Osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w procesie rekrutacji przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy, a w przypadku wyrażenia przez Panią /Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych po wygaśnięciu umowy, do czasu wycofania tej zgody.
7. Posiadają państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w takiej samej formie w jakiej jej udzielono, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Mają państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym udziału w procesie rekrutacji.